

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	6
Глава 1. Общая характеристика закона, принципы и методы	9
Принципы размещения заказа	9
Эффективность использования бюджетных средств при размещении государственного и муниципального заказа	10
Закупки и бюджетный кодекс РФ	14
Размещение заказа у субъектов малого предпринимательства	16
Меры по предотвращению ущерба	18
Долгосрочные контракты	20
Глава 2. Место 94=ФЗ в системе законов	23
Правовая природа размещения заказа	23
Глава 3. Практика выбора способа размещения заказа, национальный режим, уполномоченный орган, совместные торги	27
Выбор способа размещения заказа	27
Национальный режим	37
Субъекты, размещающие заказ	38
Глава 4. Практика проведения конкурса	43
Общие положения	43
Конкурсная документация	46
Порядок предоставления конкурсной документации.....	57
Заявка на участие в конкурсе	59
Процедура вскрытия конвертов	67
Рассмотрение заявок	68
Оценка и сопоставление	68
«Творческий» конкурс	77
Глава 5. Практика проведения аукциона.....	84
Общие положения	84
Документация об аукционе	86
Что такое товарный знак?	93
Порядок и требования к составлению технического задания	95
Ограничения к аукционной документации	97
Разъяснение положений документации об аукционе	98

Заявка на участие в аукционе	99
Подача заявок	104
Проведение открытого аукциона	104
Подрядные аукционы	106
Электронные аукционы	113
Глава 6. Практика проведения запроса котировок цен	127
Извещение о запросе котировок цен	128
Предварительный отбор	131
Глава 7. Практика работы комиссии	133
Организация работы комиссии	135
Глава 8. Практика допуска к торгам	137
Правоспособность.....	137
Доверенность	138
О вопросах подтверждения полномочий лица действовать от имени участника размещения заказа	139
Несколько частных вопросов	143
Отказ в допуске к торгам	145
Допуск субъектов малого предпринимательства	148
Лицензии.....	149
Субподряд.....	150
Глава 9. Практика обжалования результатов торгов	152
Защита конкуренции	152
Процедура рассмотрения жалобы	156
Ответственность за нарушения в сфере размещения заказа	159
Предписание как форма реагирования	162
Полномочия заказчика, уполномоченного органа, комиссии	163
Выполнение предписания.....	164
Глава 10. Практика заключения, изменения и расторжения контрактов.....	166
Отказ от заключения государственного (муниципального) контракта .	166
Основные положения о заключении договора	169
Основные термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта	173

Особенности государственного (муниципального)	
контракта как вида договора	178
Сроки в гражданском праве	180
Обеспечение исполнения контрактов, понятие, форма.....	182
Структура государственного (муниципального) контракта.....	186
Порядок оплаты по контракту	186
Изменение контракта	187
Расторжение контракта	192

Глава 11. Практика заключения отдельных видов контрактов. 194

Глава 12. Исполнение контракта	201
Надлежащее исполнение контракта.....	201
Ненадлежащее исполнение контракта	201
Реестр недобросовестных поставщиков	204
Заключение	206
Приложения.....	207
Выбор способа размещения заказа	208
Схема заключения договора заказчиком	209
Открытый конкурс (процедура проведения)	210
Гражданский кодекс РФ в части	
правового обеспечения закупок	213
Образец приказа на создание комиссии	217
Образец порядка работы комиссии	220
Образцы документации	222
Образцы протоколов.....	381
Образец контракта	391
Примерные формы исковых заявлений	396
Перечень нормативных актов,	
действующих в сфере размещения заказа	408

ПРЕДИСЛОВИЕ

Закупки, заказы, тендеры и торги вошли в повседневный лексикон всех бюджетополучателей. Умные законы, многочисленные подзаконные акты, судебная практика, разъяснения и письма – весь этот нормативный вал нужно знать назубок представителям любого бюджетного учреждения. Абстрагируясь от огромного количества детских садов, где в лучшем случае заведующая имеет высшее образование, но понятно, что не экономическое и не юридическое, от школ, больниц и поликлиник, библиотек мы получим ничтожный процент заказчиков, осознано размещающих заказ и действительно понимающих, о чем же в нормативной базе идет речь. Но абсолютное большинство заказчиков – это как раз и есть вышеуказанные учреждения, которые в массе своей не имеют специалистов по размещению заказа, и, возложив на общественных началах функции по размещению заказов на зама по АХЧ, бухгалтера или завуча, получили колоссальную проблему. Люди, не имеющие профильного образования и надлежащей практики, занимаются размещением заказа и должны изучить все море нормативной базы, посвященной этому. А цена ошибки высока. Так, штрафы за ошибки в размещении заказа составляют 3050 тыс. руб. Понятно, что для достойного противодействия коррупции такие штрафы ничто. При ведем пример: в комиссии 5 человек, кворум есть, если присутствуют трое. Решение принимается большинством от присутствующих, то есть двумя. Два штрафа вместе – 100 000 руб., при цене контракта хотя бы в миллион потери в размере 100 тысяч вряд ли кого-нибудь испугают.

Так для кого штрафы? Видимо, как раз для директоров школ, заведующих детскими садами, главных врачей районных больниц и заведующих библиотеками. Которые, по своим возможностям, просто не в состоянии строго соблюсти законодательство о закупках. Впрочем, оставим суждения и займемся делом.

Практикой размещения заказа.